

**Приложение №1  
к Приказу от 07.11.2022 № ТЗ-2133  
действуют с 12.11.2022**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ДОЛГАНЕМ»  
ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

Москва, 2022

Правила предоставления микрозаймов (далее – «Правила») регулируют отношения, возникающие между ООО МКК Долганем («Общество») и Клиентами при заключении Договоров микрозайма, а также дальнейшем информационном взаимодействии.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящих Правилах термины и выражения имеют следующее значение:

**АСП** – аналог собственноручной подписи, порядок и условия использования которого определяются Правилами комплексного обслуживания Общества либо Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи;

**График платежей** – информация о суммах денежных средств, подлежащих выплате Клиентом в целях погашения Задолженности, и сроках осуществления соответствующих выплат;

**Договор микрозайма** – договор потребительского займа, заключенный между Клиентом и Обществом в результате акцепта Клиентом Индивидуальных условий договора и предоставления суммы Займа Клиенту;

**Задолженность** – денежные средства, подлежащие уплате Клиентом Обществу в соответствии с условиями Договора микрозайма, включающие сумму Основного долга, а также сумму начисленных Процентов и неустойки, определенной Договором микрозайма;

**Заём (Основной долг)** – денежные средства, предоставленные Обществом Клиенту и подлежащие возврату в соответствии с Договором микрозайма;

**Подтвержденный номер** – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в порядке, предусмотренном Правилами комплексного обслуживания;

**Заявление о предоставлении микрозайма** – электронное заявление о предоставлении Займа, сформированное Клиентом с использованием Личного кабинета содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора микрозайма, а также дальнейшего исполнения соответствующего Договора микрозайма (порядок формирования определяется Правилами комплексного обслуживания);

**Идентификатор** – уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов (порядок формирования и использования Идентификатора определяется Правилами комплексного обслуживания);

**Индивидуальные условия договора** – оферта Общества, направляемая Клиенту по итогам положительного рассмотрения Заявления о предоставлении микрозайма. Индивидуальные условия содержат основные условия Договора микрозайма, подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке;

**Карта** – банковская карта (за исключением предоплаченной карты) платежных систем Visa International, MasterCard Worldwide или Мир, соответствующая требованиям п. 1.8 Правил;

**Клиент (Заемщик)** – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить Заём;

**Личный кабинет** – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу <https://dolganem.ru>, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме;

**Общество** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания "Долганем" (Адрес: 197374, г. Санкт-Петербург, г. Санкт-Петербург, Пинский пер, 3 литера А, помещение 8, офис 115 (Бизнес-центр на Пинском, 3А));

**Общие условия договора** – Общие условия договора потребительского займа, содержащие условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам микрозайма, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <https://dolganem.ru> в блоке документации в нижнем разделе сайта;

**Оператор связи** – действующая на основании соответствующей лицензии организация, оказывающая услуги связи Клиенту в соответствии с договором на услуги связи, заключенным с Клиентом;

**Партнер** – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Клиентом и Обществом. Перечень Партнеров указан в Общих условиях договора;

**Пользователь** – физическое лицо, пользователь Личного кабинета;

**Правила** – настоящие Правила предоставления микрозаймов ООО МКК Долганем;

**Профиль** – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента в Личном кабинете в порядке, определенном Правилами комплексного обслуживания, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения. Перечень Профилей, а также возможностей того или иного Профиля описан в Правилах комплексного обслуживания;

**Проценты** – плата за пользование суммой Займа, подлежащая уплате Клиентом;

**Регистрация** – процесс заполнения Профиля самим Пользователем в Личном кабинете;

**Сайт** – сайт в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <https://dolganem.ru>;

**Система** – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования Личного кабинета, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Клиентами в Личном кабинете;

**СМС-код** – уникальный конфиденциальный символьный код, используемый Клиентом в порядке и на условиях, изложенных Правилах и Правилах комплексного обслуживания;

**Сторона (Стороны)** – Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе;

**Правила комплексного обслуживания** – Правила комплексного обслуживания, утверждаемые Обществом и размещаемые в открытом доступе на Сайте и в Личном кабинете. Правила комплексного обслуживания определяют порядок Регистрации Клиентов в Личном кабинете, порядок подписания электронных документов и Заявок аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью), порядок использования простой электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Клиентом и Обществом. Актуальная редакция Правил комплексного обслуживания постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <https://dolganem.ru/>.

Иные термины и выражения, используемые в настоящих Правилах, имеют значение, которое придается им в Правилах комплексного обслуживания, соответствующих законам и иных нормативных актах Российской Федерации.

**Упрощенная Проверка сведений Пользователя** – процедура подтверждения достоверности основных сведений, указанных Пользователем в процессе Регистрации и оформления Заявления о предоставлении микрозайма, с привлечением кредитной организации, в которую Общество направляет поручения на проверку достоверности некоторых сведений, представленных Пользователем;

**Полная Проверка сведений Пользователя** – процедура подтверждения достоверности сведений, указанных Пользователем в процессе Регистрации и оформления Заявления о предоставлении микрозайма, с использованием полученных от Пользователя и заверенных надлежащим образом Пользователем через Систему изображений и электронных копий (фото или скана) паспорта (отдельных страниц паспорта) гражданина РФ (далее также – паспорт), иного документа Пользователя.

**Уполномоченный сотрудник Общества** – сотрудник Общества, в круг обязанностей которого входит консультирование Клиентов по вопросам, связанным с оказанием Обществом финансовых услуг, и оформление документов, необходимых для заключения/изменения Договора микрозайма.

## 1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА ПОСРЕДСТВОМ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

1.1. Для использования Личного кабинета Клиент сперва должен пройти процедуру Регистрации и, при необходимости, проверку указанных в Профиле сведений. Порядок Регистрации Клиента в Личном кабинете, порядок входа (аутентификации) в Личный кабинет, виды Профилей, порядок подтверждения (проверки) указанных в Профиле сведений и другая информация, связанная с использованием Личного кабинета, изложена в Правилах комплексного обслуживания.

1.2. Оформление Заявления о предоставлении микрозайма осуществляется посредством использования Личного кабинета. Условия реализации определяются Правилами комплексного обслуживания.

1.3. должен учитывать, что при принятии Обществом решения о предоставлении или отказе в предоставлении Займа учитывается статус Профиля Клиента.

1.3.1. Клиент, успешно прошедший процедуру Упрощенной Проверки сведений Пользователя в порядке, предусмотренном Правилами комплексного обслуживания, и Профиль которого получил статус «Стандартный», вправе заключить с Обществом Договор микрозайма на сумму, не превышающую 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. В случае если Клиент указал в Заявлении на получение микрозайма предпочтительную сумму Займа, превышающую указанное выше ограничение, одобренная Обществом сумма по Заявлению о предоставлении микрозайма не будет превышать 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

1.3.2. Клиент, успешно прошедший процедуру Подтверждения личности в порядке, предусмотренном Правилами комплексного обслуживания Общества, Профиль которого получил статус «Расширенный», а также Клиент, успешно прошедший процедуру Полной проверки сведений Пользователя, Профиль которого получил статус «Стандартный», вправе заключить с Обществом Договор микрозайма на сумму свыше 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей с учетом имеющихся ограничений по продуктам Общества.

1.4. Для формирования Заявления о предоставлении микрозайма через Личный кабинет Клиент должен инициировать процедуру оформления Заявления о предоставлении микрозайма посредством нажатия виртуальной кнопки «Новая заявка»,

после чего Клиент переходит к процессу формирования Заявления о предоставлении микрозайма. В процессе формирования нового Заявления о предоставлении микрозайма Клиент указывает всплывающем окне (калькуляторе) предпочтительные для него условия Договора микрозайма, определяющие сумму Займа и срок его возврата.

1.5. Для перехода к следующему этапу формирования Заявления о предоставлении микрозайма Клиент обязан ознакомиться с Правилами и предоставить Обществу согласия на обработку персональных данных. Нажимая кнопку «Далее», Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями Правил и согласен на обработку Обществом своих персональных данных. В случае если Клиент не согласен с

Правилами и/или не согласен с обязательными согласиями на обработку Обществом его персональных данных, Клиенту запрещается нажимать кнопку «Далее», процесс оформления Заявления о предоставлении микрозайма должен быть прекращен Клиентом. Если Клиент подтвердил свое ознакомление и согласие с Правилами, а также согласился на обработку Обществом персональных данных путем нажатия кнопки «Далее», в дальнейшем он не может ссылаться на свою неосведомленность об условиях Правил или отсутствие согласия на обработку Обществом персональных данных.

**1.6.** В ходе оформления Заявления о предоставлении микрозайма Клиент повторно проверяет сведения, указанные им в процессе Регистрации и при необходимости, корректирует их. При редактировании сведений, указанных Клиентом в процессе Регистрации, сведения о Клиенте, содержащиеся в Профиле, автоматически обновляются.

**1.7.** Для того, чтобы Заём был предоставлен Клиенту посредством зачисления денежных средств на счет, привязанный к Карте, Клиент предоставляет Партнеру сведения о её реквизитах (в частности, номер карты, срок ее действия и CVV/CVC код). Дополнительно к реквизитам Карты Клиент может указать адрес электронной почты или номер телефона (для получения информации о платеже). В целях проверки правильности указания Клиентом реквизитов Карты и принадлежности Карты Клиенту Партнер инициирует процедуру авторизации по Карте операции в размере 1 (одного) рубля, которую Клиент должен подтвердить соответствующим кодом, направленным ему банком-эмитентом. Для подтверждения авторизации указанной операции Клиенту необходимо ввести код, направленный ему банком-эмитентом, в специальном интерактивном поле. Если Клиент подтверждает совершение указанной операции введением корректного кода, направленного банком-эмитентом, реквизиты Карты и её принадлежность Клиенту считаются подтвержденными. В случае если Клиент не ввел или ввел некорректный код, направленный ему банком-эмитентом, реквизиты Карты и её принадлежность Клиенту считаются неподтвержденными, Клиент не может перейти к следующему этапу оформления Заявления о предоставлении микрозайма посредством зачисления Займа на Карту. Сумма денежных средств, списываемая Партнером в пользу Общества в целях подтверждения реквизитов Карты и её принадлежности Клиенту, возвращается Клиенту после осуществления процедуры проверки, описанной выше. Такой способ предоставления денежных средств может быть использован при условии наличия у Клиента Карты, соответствующей следующим требованиям:

Карта должна быть расчетной (дебетовой) или кредитной, эмитирована в рамках платежных систем Visa (кроме VISA Electron), MasterCard (кроме Maestro) или Мир, на счете Карты должно быть не менее 3 (трех) рублей. Общество не предоставляет денежные средства на следующие виды карт: неименные предоплаченные/Pre-Paid, не поддерживающие автоматическое списание/зачисление.

**1.8.** Все предоставленные Клиентом сведения обрабатываются Обществом в соответствии с ранее данным Клиентом согласием на обработку его персональных данных. Обработка информации, относящейся к платежным инструментам Клиента (Картам), осуществляется в особом порядке. Обработка указанных сведений осуществляется Партнером, гарантирующим их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации. Реквизиты Карты направляются Клиентом непосредственно Партнеру, который предоставляет Обществу ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на Карту Клиента (условный идентификатор Карты Клиента в системе Партнера, а также шесть первых и четыре последние цифры номера Карты Клиента).

**1.9.** Если выбранная Клиентом сумма займа составляет более 15 000 рублей, то на странице завершения формирования Заявления о предоставлении микрозайма необходимо будет нажать кнопку «Загрузить документы и фото», после чего выполнить все действия, указанные в открывшемся окне с инструкцией по загрузке электронных копий документов и изображений, а также фотографии лица в анфас с размещенным рядом разворотом второй и третьей страниц паспорта гражданина РФ Клиента. После выполнения требований указанной инструкции и нажатия кнопки «Сохранить» Клиенту откроется окно с загруженными Клиентом электронными копиями документов (отдельных страниц паспорта гражданина РФ) и фотографиями, которые необходимо заверить АСП путем нажатия кнопки «Подтвердить верность».

**1.10.** После направления Клиентом Заявления о предоставлении микрозайма Обществу последнее принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заявления о предоставлении микрозайма.

**1.11.** Общество принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявлении на получение микрозайма, сведений, правомерно полученных Обществом, а также соответствия Клиента требованиям, содержащимся в п. 2.3 Правил.

## **2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА, И ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ**

**2.1.** После выполнения Клиентом действий, описанных в разделе 1 Правил, и их направления Обществу, Клиент переходит к подписанию проекта-оферты Индивидуальных условий и заявления о предоставлении микрозайма (иных документов, при наличии).

**2.2.** Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом Индивидуальных условий договора и заявления о предоставлении микрозайма и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если указанные документы содержат неверные или неточные данные, Клиент обязан воздержаться от их подписания/акцепта. В таком случае, Клиент обязан внести необходимые изменения в Профиль.

**2.3.** Убедившись, что проект-оферта Индивидуальных условий договора и заявление о предоставлении микрозайма не содержат неточностей и соответствует его намерениям, Клиент подписывает/акцептует их и направляет Обществу.

Подписание/акцепт Индивидуальных условий договора Клиентом осуществляется Клиентом собственноручно, с использованием АСП, процесс использования/формирования которого описан в Соглашении об использовании АСП.

Для того, чтобы подписать (акцептовать) Индивидуальные условия договора, Пользователь нажимает виртуальную кнопку «Подписать и отправить на рассмотрение». Для подписания используется АСП, ранее предоставленное Клиенту. Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Индивидуальных условий договора и свидетельствует о том, что они были сформированы, подписаны (акцептованы) и отправлены определенным Клиентом с использованием Системы. Уникальный Идентификатор формируется только при условии, что с момента направления Пользователю проекта-оферты Индивидуальных условий прошло не более 10 (десяти) календарных дней. Индивидуальные условия договора, сформированные в Личном кабинете Пользователя и подписанные с использованием АСП, предоставленного тому же Клиенту, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Клиента.

**ВАЖНО!**

В отношении договоров займа, срок погашения которых составляет до 30 (тридцати) календарных дней (включительно) акцепт проекта-оферты Индивидуальных условий договора, считается полученным при условии выполнения Клиентом двух требований: 1) подписание проекта-оферты Индивидуальных условий договора АСП; 2) отсутствие у Клиента на момент подписания проекта-оферты Индивидуальных условий договора ранее заключенного Договора микрозайма, срок исполнения по которому составляет до 30 (тридцати) календарных дней (включительно) и по которому имеется непогашенная Задолженность. В случае нарушения Клиентом вышеуказанных условий акцепта Договор микрозайма, оформленный в рамках проекта-оферты Индивидуальных условий договора, считается незаключенным и у Клиента возникает обязанность возратить полученную сумму займа Обществу в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

**2.4** Факт формирования и отправки Индивидуальных условий договора Клиентом, подписавшим их в Личном кабинете, устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале.

Текст подписанных/акцептованных Клиентом Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете.

**2.5.** Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (трех) рабочих дней (с момента направления Заявления о предоставлении микрозайма Обществу).

**2.6.** Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявлении о предоставлении микрозайма, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом.

Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Заявлении на получение микрозайма информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявления о предоставлении микрозайма.

**2.7.** В соответствии с кредитной политикой Общества Договоры микрозайма заключаются с Клиентами, которые соответствуют следующим требованиям:

- достигли возраста 18 (восемнадцати) лет;
- не достигли возраста 65 (шестидесяти пяти) лет;
- имеют гражданство Российской Федерации;
- имеют регистрацию по месту пребывания или по месту жительства и/или фактического проживания на территории Российской Федерации;
- имеют открытый на их имя банковский счет в банке, расположенном на территории России, и могут получить денежные средства на платежную карту в соответствии с требованиями п. 1.8 Правил, или имеют возможность получить Заём иным способом, определенным в соответствии с п. 1.10 Правил;
- имеют постоянный источник дохода;

имеют номер мобильного телефона и электронную почту с возможность пользоваться ими.

**2.8.** Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа, если:

Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в п. 2.8. настоящих Правил;

у Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору микрозайма не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как предоставленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;

у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;

у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам микрозайма;

между Клиентом и Обществом уже заключен Договора микрозайма, срок исполнения по которому еще не наступил;

срок действия Карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Партнеру, истекает раньше истечения срока возврата Займа, выбранного Клиентом;

кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам микрозайма или кредита.

**2.9.** В случае принятия Обществом положительного решения по итогам рассмотрения Заявления о предоставлении микрозайма информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик, Подтвержденный номер Клиента или посредством размещения соответствующей информации в Личном кабинете Заемщика.

**2.10.** В случае принятия Обществом отрицательного решения по итогам рассмотрения Заявления о предоставлении микрозайма информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщения на электронную почту, указанную Клиентом или посредством размещения соответствующей информации в Личном кабинете Заемщика.

**2.11.** Если Клиент подписал проект-оферту Индивидуальных условий договора желая получить сумму займа, не превышающую 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, но не прошел процедуру Упрощенной Проверки сведений Пользователя, то Общество сообщит ему о необходимости прохождения процедуры Подтверждения личности в порядке, предусмотренном Правилами комплексного обслуживания Общества.

Для этого, Клиенту откроется страница, на которой необходимо будет нажать кнопку «Загрузить документы и фото», после чего выполнить все действия, указанные в открывшемся окне с инструкцией по загрузке электронных копий документов и изображений, а также фотографии лица в анфас с размещенным рядом разворотом второй и третьей страниц паспорта гражданина РФ Клиента. После выполнения требований указанной инструкции и нажатия кнопки «Сохранить» Пользователю открывается окно с загруженными им электронными копиями и фотографиями, которые необходимо заверить АСП путем нажатия кнопки «Подписать». После чего Клиент должен подписать новую проект-оферту Индивидуальных условий договора, при этом, проект-оферта Индивидуальных условий договора, поданная ранее, считается отмененной.

**2.12.** По запросу Клиента Общество предоставляет ему пояснения относительно причин отказа в предоставлении Займа. Соответствующие пояснения предоставляются Клиенту в электронном письме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса Клиента, поступившего на адрес электронной почты Общества support@dolganem.ru. Соответствующий запрос должен содержать указание на имя, фамилию и отчество Клиента, а также сведения о дате получения Клиентом отказа в предоставлении Займа. Запрос должен быть направлен с Подтвержденного почтового ящика Клиента. Запрос, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит рассмотрению Обществом

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**

**3.1.** Предоставление Займа осуществляется путем единовременного перечисления суммы Займа на Карту Клиента. С момента предоставления Займа Клиенту Договор микрозайма считается заключенным. Момент, с которого сумма Займа считается предоставленной Клиенту, определяется в соответствии с Общими условиями договора.

При подписании Клиентом Индивидуальных условий договора для получения первого Займа в рамках Расширенного Профиля перечисление денежных средств Обществом осуществляется только после успешного прохождения Клиентом процедуры Подтверждения личности в порядке, предусмотренном Правилами комплексного обслуживания.

В случае если в результате прохождения процедуры Подтверждения личности Клиенту будет отказано в приеме на обслуживание, Общество не перечисляет сумму Займа Клиенту, а Договор микрозайма признается незаключенным.

**3.2.** Все расчеты между Клиентом и Обществом производятся в российских рублях.

**3.3.** Расчеты между Клиентом и Обществом осуществляются через посредничество Партнера/Оператора

связи, отношения между Клиентом и Партнером/Оператором связи регулируются отдельным соглашением, определяющим взаимные права и обязанности указанных лиц. Услуги Партнера предоставляются Клиенту на безвозмездной основе.

**3.4.** После подписания/акцепта Индивидуальных условий договора Клиент вправе отказаться от получения Займа, уведомив об этом Общество посредством направления сообщения с зарегистрированного адреса на адрес электронной почты Общества support@dolganem.ru. Отказ от получения Займа допускается до момента предоставления суммы Займа Клиенту.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

**4.1.** График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора микрозайма посредством включения соответствующей информации в Индивидуальные условия договора и размещения соответствующего Графика платежей в Личном кабинете Клиента. Такой же порядок доведения Графика платежей до сведения Клиента применяется в случае изменения размера денежных обязательств, подлежащих исполнению Клиентом. График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном кабинете Клиента.